

Администратор организации:

- Управление учетными записями уполномоченных специалистов Участника и их полномочиями;
- Направление поручений на возврат средств с обеспечительного счета;
- Внесение изменений в сведения об организации Участника;
- Просмотр реестра пользователей Участника;
- Просмотр реестра заявок на регистрацию пользователей, поданных из открытой части пользователями;
- Просмотр реквизитов заявок на регистрацию пользователей;
- Утверждение заявок на регистрацию пользователей;
- Отклонение заявок на регистрацию пользователей;
- Блокировка пользователей;
- Возобновление работы пользователей;
- Регистрация пользователей без ключа электронной подписи;
- Подача жалоб в контролирующий орган.

Уполномоченный специалист:

- Направление поручений на возврат средств с обеспечительного счета;
- Подготовка и направление заявок на участие в электронных аукционах;
- Внесение изменений в данные о собственной учетной записи;
- Подготовка и направление запросов на разъяснение положений аукционной документации, итогов аукциона;
- Подача ценовых предложений;
- Подача жалоб в контролирующий орган;
- Подготовка госконтракта.

Специалист с правом подписи контракта:

- Внесение изменений в данные о собственной учетной записи;
- Подготовка и направление запросов на разъяснение положений аукционной документации, итогов аукциона;
- Подписание и направление госконтракта;
- Подача жалоб в контролирующий орган;
- Подписание дополнительных соглашений;
- Уполномоченный специалист без ключей электронной подписи;
- Внесение изменений в данные о собственной учетной записи;
- Подготовка заявок на участие в электронных аукционах;
- Подготовка запросов на разъяснение положений аукционной документации, итогов аукциона.