

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ:

1. Предоставление заявки о выпуске сертификата ключа проверки электронной подписи с подписью и печатью ИП;
2. Предоставление соглашения об обработке персональных данных;
3. Предоставление оригинала Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) либо копия, заверенная нотариально;
4. Предоставление оригинала Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН) либо копия, заверенная нотариально;
5. Предоставление оригинала или нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 (тридцать) дней до ее представления в Удостоверяющий центр. Допускается предоставление в удостоверяющий центр выписки из ЕГРИП в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью органа ФНС России, полученной не ранее чем за 5(пять) дней до ее представления в Удостоверяющий центр.
6. Предъявление паспорта владельца сертификата. В случае невозможности прихода владельца сертификата, предоставляется копия паспорта* (2-ой и 3-ей страниц паспорта, а также страницы с регистрацией по последнему месту жительства), заверенная подписью и печатью ИП.
7. Предоставление страхового свидетельства государственного пенсионного страхования владельца сертификата. В случае невозможности прихода владельца сертификата, предоставляется копия СНИЛСа, заверенная подписью и печатью ИП.

ЕСЛИ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ И/ИЛИ ПОЛУЧАЕТ НЕ ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА, А ЕГО УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

- Доверенность* на представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного на получение сертификата ключа проверки электронной подписи, заверенная подписью и печатью ИП;
- Предъявление оригинала паспорта уполномоченного представителя.

*При отсутствии у ИП печати все копии (кроме СНИЛСа) заверяются нотариально.