

ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА:

1. Предоставление заявки о выпуске сертификата ключа проверки электронной подписи с подписью владельца;
2. Предоставление соглашения об обработке персональных данных;
3. Предоставление оригинала Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) либо копия, заверенная нотариально;
4. Предъявление паспорта владельца сертификата. В случае невозможности прихода владельца сертификата, предоставляется копия паспорта, заверенная нотариально.
5. Предоставление оригинала Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования владельца сертификата.

ЕСЛИ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ И/ИЛИ ПОЛУЧАЕТ НЕ ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА, А ЕГО УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

- Нотариально заверенная доверенность на представителя владельца сертификата, уполномоченного на получение сертификата ключа проверки электронной подписи;
- Предъявление оригинала паспорта уполномоченного представителя.